

ПРАКТИКУМ ИЗ КОРИШЋЕЊА РАЧУНАРА MS Word

Задатак

Потребно је форматирати документ са називом „**document.docx**”. Финални изглед документа након обраде свих ставки за лабораторијску вежбу дат је документом „**lab.pdf**”. Финални изглед документа након обраде свих ставки дат је документом „**final.pdf**”.

Ставке за лабораторијску вежбу:

1. Подесити да се јединице мере приказују у центриметрима.
2. Подесити величину папира на **A4**.
3. Подесити оријентацију документа на **Portrait**.
4. Подесити маргине на **1.5cm** лева и десна, **2.5cm** горња и доња.
5. Уклонити све сувишне бланко знакове.
6. Исправити капитализацију у последњем поглављу.
7. Уместо ознака [**FUSNOTA, tekst**] додати фусноте са задатим текстом. Фусноте форматирати коришћењем фонта „**Arial**” величине **8pt, italic**.
8. За сваку ставку у делу „**Literatura**” додати нови извор цитирања према наведеним информацијама.
9. Све ознаке [**LITERATURA[X]**] у тексту заменити цитирањем одговарајућег извора. Након тога обрисати цео одељак „**Literatura**”. За стил литературе изабрати **IEEE**.
10. У заглављу треба да се налази текст означен са **Header** поравнат уз десну ивицу. Након додавања заглавља обрисати из документа текст означен са **Header**.
11. Направити стилове са следећим особинама:
 - a. „**MojStil0**” користећи фонт „**Arial**” величине **40pt, bold, подвучен и центриран**.
 - b. „**MojStil1**” користећи фонт „**Verdana**” величине **40pt, italic, центриран и подвучен** испрекиданом линијом овог типа.
 - c. „**MojStil2**” користећи фонт „**Georgia**” величине **12pt, bold** и са опцијом „**Small caps**”. Обезбедити да текст форматирани са овим стилем увек почиње на новој страни.
 - d. „**MojStil3**” користећи фонт „**Comic Sans MS**” величине **20pt, bold** и са опцијом „**Small caps**”.
 - e. „**MojStil4**” користећи фонт „**Constantia**” величине **16pt, bold** и са опцијом „**Small caps**”.
12. Потребно је обезбедити нумерацију наслова поглавља и потпоглавља коришћењем листе у више нивоа (**Multilevel list**). У ту сврху направити нови стил листе у више нивоа са називом „**MojaLista**”. Са првим нивоом листе асоцирати стил „**MojStil3**”, а са другим нивоом листе стил „**MojStil4**”. Први ниво листе треба да буде нумерисан по формату „**1. [НАСЛОВ]**”, а други ниво листе по формату „**1.1. [НАСЛОВ]**”, односно нумерација другог нивоа треба да садржи и број поглавља и број потпоглавља.
13. Применити „**MojStil0**” на наслов рада. Приликом примене стила избрисати текст написан црвеном бојом.
14. Применити „**MojStil1**” на наслов рада на енглеском. Приликом примене стила избрисати текст написан црвеном бојом.
15. Применити „**MojStil2**” на наслов апстракта. Приликом примене стила избрисати текст написан црвеном бојом.
16. Применити „**MojStil3**” на све наслове поглавља. Приликом примене стила избрисати текст написан црвеном бојом.

17. Применити „**MojStil4**“ на све наслове потпоглавља. Приликом примене стила избрисати текст написан црвеном бојом.
18. Садржај апстракта форматирати користећи фонт „**Times New Roman**“, величине **10pt** и **italic**. Подесити да параграфи из апстракта имају једноструки проред и обострано поравнање (justified alignment). Приликом форматирања избрисати текст написан црвеном бојом.
19. Садржај поглавља и потпоглавља форматирати користећи фонт „**Times New Roman**“, величине **10pt**. Подесити да параграфи имају једноструки проред и обострано поравнање (justified alignment). Приликом форматирања избрисати текст написан црвеном бојом.
20. Имена аутора и њихове институције се пишу испод наслова рада коришћењем фонта „**Times New Roman**“, величине **10pt** и потребно је да су аутори рада **хоризонтално центрирани**. Насловна страна треба да садржи само наслове рада, ауторе и њихове институције. Приликом форматирања избрисати текст написан црвеном бојом. Аутори се пишу по формату:

АУТОР¹, АУТОР², АУТОР³
¹ИНСТИТУЦИЈА1,
²ИНСТИТУЦИЈА2

21. Креирати нову лателу са називом „**Slika**“.
22. На места означена са [**SLIKA[X], tekst**] убацити одговарајућу слику. Слика је потребно центрирати и прилагодити величини странице уз одржавање односа ширине и висине.
23. Подесити да је обмотавање текста око слика „**In Line with Text**“.
24. Свакој слици додати натпис. Као текст натписа убацити **tekst** који се налази у ознаци [**SLIKA[X], tekst**]. Потребно је да натпис буде облика „**Slika [X]. [TEKST]**“, где **Slika** потиче од претходно креиране лателе „**Slika**“, **[X]** је нумерација слике, а **[TEKST]** је текст натписа. Слика нумерисати бројевима. Натписе форматирати коришћењем фонта „**Georgia**“ величине **12pt**. Натписи су изнад слике и поравнати по средини.
25. Уместо ознака [**REFERENCA => SLIKA[X]**] убацити референцу на одговарајућу слику обликовану као хиперлинк. Потребно је да референце на слике буду по формату **Slika [X]**.
26. Креирати нови стил са називом „**Literatura**“ користећи фонт „**Comic Sans MS**“ величине **20pt, bold** и са опцијом „**Small caps**“. Потребно је обезбедити да се текст формиран овим стилем увек налази на почетку нове странице.
27. На основу цитираних извора потребно је креирати нови одељак документа са насловом „**Literatura**“. Наслов овог одељка форматирати коришћењем стила „**Literatura**“.
28. Направити нови стил са називом „**Sadrzaj**“ користећи фонт „**Times New Roman**“, величине **20pt**. Обезбедити да се текст формиран овим стилем увек налази на почетку нове странице.
29. На другој страници убацити само садржај са насловом „**Sadrzaj**“. На наслов садржаја применити стил „**Sadrzaj**“. Потребно је да се сви наслови поглавља и потпоглавља налазе у садржају и да су форматирани као хиперлинкови.
30. Потребно је нумерисати странице. Обезбедити да се нумерација налази у дну странице поравната уз леву ивицу.

Ставке за самосталну вежбу:

32. Уколинити све сувишне празне предове.
33. Подесити „Gutter“ на **2cm**. Дата маргина се налази на левој страни папира.
34. Потребно је да се у заглављу, поред текста означеног са **Header**, налази данашњи датум и време у формату **dd.mm.yyyy hh:mm:ss**. Потребно је обезбедити да се приликом сваког отварања документа датум и време аутоматски ажурирају.
35. У заглављу, поред текста означеног са **Header**, треба додати своје име и презиме, али тако да оно представља линк који омогућава слање електронске поште на ваш студентски налог.
36. Обезбедити да се текст у заглављу налази **1cm** од врха странице.
37. Подесити да размак након текста форматираниог са новокреираним стилова буде **2pt**.
38. Обезбедити да последња два поглавља увек почињу на новој страни.
39. Размак параграфа из апстракта од следећег и претходног параграфа подесити на **2pt**.
40. Подесити да је прва линија апстракта увучена за **2cm**.
41. Размак параграфа из поглавља и потпоглавља од следећег и претходног параграфа подесити на **4pt**.
42. Наслов рада, наслов рада на енглеском, аутори и њихове институције треба да буду вертикално центрирани на насловној страници.
43. Подесити да први пасус првог поглавља почиње словом које се протеже у три линије, при чему је прво слово удаљено **1cm** од текста.
44. Уместо ознака **[JEDNACINA[X]]** убацити следеће једначине:

a. $Q_x = \iint_{-\infty}^{\infty} f(t) \cdot e^{-i\omega t} \cdot t \cdot dt$

b. $A = \begin{bmatrix} x_{11} & 0 & 1 \\ x_{22} & 5 & \pi \end{bmatrix}$

c. $S = \sum_{n=0}^N \frac{1}{1+x^n}$

Приликом убацавања једначина препоручује се коришћење скраћеница, односно пречица, доступних у документу **EquationEditor.pdf**. Једначине форматирати коришћењем фонта „Cambria Math“ величине **12pt**.

45. Креирати нову лателу са називом „Jednacina“.
46. Свакој једначини додати натпис у облику броја у заградама поравнатог уз десну ивицу. За натпис искористити лателу са називом „Jednacina“. Приликом додавања натписа искористити знак „#“ за поравнање уз десну ивицу.
47. Убацити табелу са следећим садржајем на место означено са **[TABELA, tekst]**. За све ћелије које се простиру у више колона/редова користити опцију „Merge cells“. Табела је поравната уз леву ивицу.

CELL0		CELL1	CELL2
		CELL3	CELL4
CELL5	CELL6	CELL7	
CELL8		CELL9	

48. Садржај ћелија форматирати коришћењем фонта „Arial“ величине **16pt, italic**. Садржај ћелија поравнати по средини и хоризонтално и вертикално. Величине ћелија подесити помоћу опције „Auto fit content“.
49. Креирати нову лателу са називом „Tabela“.
50. Додати натпис претходно креираној табели са текстом из дела **tekst** из ознаке **[TABELA, tekst]**. Потребно је да натпис буде облика „Tabela [X]. [TEKST]“, где **Tabela** потиче од претходно креиране лател са називом „Tabela“, **[X]** је нумерација, а **[TEKST]** је текст натписа. Табеле нумерисати бројевима. Натпис форматирати коришћењем фонта „Georgia“ величине **12pt** и обезбедити да се налази испод табеле поравнат уз леву ивицу.

51. Уместо осталих ознака [**REFERENCA => X**] убацити референцу на објекат X (табелу, једначину, наслов поглавља или потпоглавља...) обликовану као хиперлинк. Потребно је да референце на табеле буду по формату **Tabela [X]**, референце на једначине буду по формату **([X])**, а референце на наслове поглавља или потпоглавља буду само бројеви.
52. Сва поглавља сем последња два подесити да се простиру у две колоне међусобно размакнуте **2cm**. Сlike, табеле и једначине прилагодити ширини једне колоне.
53. Креирати нови стил са називом „**Tabela**” користећи фонт „**Comic Sans MS**” величине **20pt, bold** и са опцијом „**Small caps**”. Потребно је обезбедити да се текст форматиран овим стилем увек налази на почетку наредне странице.
54. На основу натписа додатих сликама, табелама и једначинама креирати списак слика, табела и једначина. Потребно је да се сваки списак налази на засебној страници на крају документа. Ставке сваког списка обликовати као хиперлинкове ка одговарајућим објектима. Потребно је да наслови спискова буду „**Slike**”, „**Tabele**” и „**Jednacine**”, репективно. Наслове спискова форматирати коришћењем стила „**Tabela**”.
55. Обезбедити да документ има водени жиг. У ту сврху искористити приложену слику са називом **watermark.png**.
56. На крају рада нацртати срце и додати унутар њега слику **teddy.png**.
57. Додати један **text box** са текстом „**Happy Valentine’s day**”.
58. Груписати претходно додате објекте тако да се приликом померања померају оба објекта заједно.
59. Обезбедити да се насловна страница и страница са садржајем не нумеришу, али да нумерација креће од броја 1.
60. Додати коментар на наслов првог поглавља. Потребно је да коментар буде ауторизован вашим именом и презименом.
61. Додати одговор на претходно додати коментар. Потребно је да одговор буде ауторизован вашим именом и презименом.
62. Обезбедити да само страница са садржајем има „**Landscape**” оријентацију.
63. Обрисати последњу реченицу последњег пасуса са опцијом „**Track changes**”.
64. Прихватити претходну измену документа.
65. Ажурирати садржај.
66. Поред наслова рада на енглеском додати симбол ®.
67. Заокружити прво слово апстракта помоћу опције „**Enclose Characters**”.
68. Креирати .pdf документ од страница 1-3 .docx документа.
69. Поставити произвољну шифру на документ.