



Пројектни задатак из предмета **Управљање софтверским пројектима** за јунско-јулски испитни рок школске 2020/21. године

Циљ домаћег задатка је да научите како се управља пројектом, кроз поделу пројекта на фазе (модуле) и задатке (активности), како треба прикупити податке и анализирати корисничке захтеве, са циљем да систем задовољи крајње кориснике. Кроз пројекат ћете научити како направити финансијски план, како управљати ризицима, квалитетом, пројектом током развоја система и писати пратећу документацију.

ДРУГИ ДЕО - Планирање пројекта

За систем који су студенти представили у првом делу пројекта потребно је реализовати:

Пројектни план (рок за предају: 3.6.2021. до 23:59)

Microsoft Project је софтверски пакет за управљање пројектима, који је дизајниран да помогне менаџерима пројекта у развојним плановима, додељивању ресурса задацима, праћењу напредовања, управљању и анализи оптерећења буџета.

План реализације пројекта, сходно наученом на предавањима и вежбама, треба да буде детаљан и реализован у овом алату.

Напомена: датум почетка пројекта треба да буде 5.5.2021. и за период мај-август направити детаљнији пројектни план, на нивоу задатка (дневне и недељне активности), а за остатак пројекта довољно је на нивоу главних активности и модула (без дефинисања појединачних задатака). План треба да обухвати свих реализованих 8 до 10 радних пакета. Структуру пројекта реализовати са хијерархијом подељеном на радне пакете, а у оквиру пакета реализовати задатке. У радним пакетима који дефинишу развој самог производа, треба да се види рад по модулима. Све учеснике на пројекту и главне ресурсе навести у табели предвиђеној за то. Учеснике можете називати по имену и презимену, или по титули, али уз обавезну информацију о тиму коме припада учесник (*Project Manager ETF, Team Leader ETF, Project Manager TUM,...*).

Водити рачуна о синхронизацији пројектног плана са предлогом пројекта и буџетом пројекта, из прве фазе. Посебну пажњу обратити на



радни пакет за управљање пројектом. Дневне састанке није потребно посебно писати, чак и ако се користе агилне методологије. Главне састанке радних тимова и група укључити у оквиру плана.

ТРЕЋИ ДЕО - Израда софтверског производа и пратеће документације

Софтверски производ (прототип)

(рок: до последњег дана рока - Јун: ~ 20.6. или Јул: ~ 11.7. у 23:59, а ко не стигне онда између августовско-септембарског рока)

У технологији и алату по жељи, сваки студент (члан тима) треба да реализује мало, али функционално прототипско решење, које ће представљати пример најмање два модула са бар по 5 функционалности (тако да сваки одговара описаном пројекту и да је у складу са роковима датим у пројектном плану, а уколико се у плану није још стигло до имплементационе фазе, реализовати прва модуле који се појављују у пројекту).

Прототипско решење може бити реализовано у технологији по жељи, најбоље као интерактивна десктоп или веб апликација/веб портал (*HTML5, CSS, JavaScript, JQuery, PHP/JSF/.NET*, било који радни оквири: *Angular/NodeJS/React/Django*), мобилна апликација у којој ће бити налепљени сви релевантни кориснички екрани, међусобно увезани, или коришћењем неких других софтверских технологија, које могу укључити и неки једноставнији хардверски део (повезивање са готовим хардвером као што су *Arduino* или *RaspberryPi*). Једноставнија прототипска решења, попут статичких варијанти само са корисничким екранима (*Pencil, PowerPoint*), дозвољена су, али не могу бити кандидати за максималан број поена на овој фази пројекта.

Корисничко упутство (рок: исти као за софтверски прототип)

Написати корисничко упутство за корисника, за реализовани део софтверског производа. У оквиру упутства обухватити корисничке екране који су реализовани. Овај документ реализовати у формату *.doc(x)* или *.pdf*.



Мини маркетинг план (рок: исти као за софтверски прототип)

Реализовати план промоције пројекта у виду кратке презентације (можете допунити и претходну, из прве фазе-1В, са неколико слајдова). Презентација треба да обухвати: опис координатора пројекта, са његовом мисијом и визијом, кратак опис пројекта (апстракт) са описом и главних компоненти (без уласка у техничке детаље), анализу тржишта данашњице и значај самог софтверског пројекта по крајње кориснике, кратке преглед промотивних (маркетиншких) активности (табеларно дат) са називом и временским периодом када се спроводе, као и буџетом који се издваја за такве промотивне активности. Описати и механизме контроле овог маркетинг плана и активности које се реализују у оквиру њега, које су представљене у радном пакету који се бави евалуацијом и дисиминацијом пројекта. Садржај и обим маркетинг плана, као и његових елемената, можете прилагодити и ово представити и на другачији начин, али је важно да план буде синхронизован са пројектним предлогом. Овај план реализовати у формату *.ppt(x)* или као *Prezi* презентацију или у неком другом облику.

Напомене:

Пројектни задатак из предмета Управљање софтверским пројектима ради се у тимови који чине два студента. Оба студента треба да буду укључена у све фазе израде пројектног задатка.

Финалне фазе пројектног задатка се бране у време испитног рока, а читав пројекат вреди 40 поена. На усменим обранама задатка кандидат мора бити упознат са свим детаљима пројекта свог тима. Кандидат мора да поседује потребан ниво знања о задатку, мора да буде свестан недостатака приложеног решења и могућности да те недостатке реши. Кандидат мора тачно да одговори и на одређен број питања која се баве тематиком пројекта.

Кандидати који имају питања око пројектног задатка треба да се јаве предметном наставнику на мејл: drazen.draskovic@etf.bg.ac.rs Наслов поруке обавезно форматирати као: *SifraPredmeta - Pitanje u vezi sa projektom*.



Електротехнички факултет Универзитета у Београду
Катедра за рачунарску технику и информатику

Начин предаје:

Архиву са документима пројекта предајете путем следећих форми за слање домаћих задатака:

• Фаза 2: https://rti.etf.bg.ac.rs/domaci/index.php?servis=USP_Faza2_Jun2021

• Фаза 3 (јунски рок):

https://rti.etf.bg.ac.rs/domaci/index.php?servis=USP_Faza3_JunskiRok2021

• Фаза 3 (јулски рок):

https://rti.etf.bg.ac.rs/domaci/index.php?servis=USP_Faza3_JulskiRok2021

Довољно је да један студент пошаље архиву свог тима, а фолдер унутар архиве именујете са бројевима индекса и именима и презименима чланова тима.