



Јавне набавке





Садржај

- Основни појмови
- Типови набавки
- Тендерска документација и спецификација
- Транспарентност и јавност
- Вођење поступака
- Оцењивање понуда
- Разно



Основни појмови

- **Јавна набавка** је набавка добара, услуга или радова од стране наручиоца, на начин и под условима прописаним законом.
- **Наручилац** је:
 - 1) државни орган, орган аутономне покрајине и орган локалне самоуправе;
 - 2) правно лице основано у циљу задовољавања потреба у општем интересу, које немају индустријски или трговински карактер, уколико је испуњен неки од следећих услова:
 - (1) да се више од 50 % финансира из средстава наручиоца;
 - (2) да надзор над радом тог правног лица врши наручилац;
 - (3) да више од половине чланова органа надзора или органа управљања тог правног лица именује наручилац.



Основни појмови

- **Услов** је захтев наручиоца који у понуди у целини мора бити испуњен на начин како је утврђено овим законом и конкурсном документацијом.
- **Критеријум** је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда.



Основни појмови

- **Понуђена цена** је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у коју су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке.
- **Упоредива тржишна цена** је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.;
- **Неуобичајено ниска цена** је цена из понуде која је знатно нижа од упоредиве тржишне цене тако да код наручиоца изазива сумњу да ће јавна набавка бити извршена.



Начела јавних набавки

- **Економичности и ефикасности употребе јавних средстава**
 - Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке прибави добра, услуге или радове одговарајућег квалитета имајући у виду сврху, намену и вредност јавне набавке.
- **Обезбеђивања конкуренције међу понуђачима**
 - Наручилац не може да ограничи конкуренцију, а посебно не може онемогућавати било којег понуђача да учествује у поступку јавне набавке неоправданом употребом преговарачког поступка, нити коришћењем дискриминаторских услова, техничких спецификација и критеријума.



Начела јавних набавки

- **Транспарентност поступка јавне набавке**
 - Наручилац је дужан да обезбеди јавност и транспарентност поступка јавне набавке поштујући, али не ограничавајући се само на обавезе из овог закона.
- **Једнакости понуђача**
 - Наручилац не може да одређује услове који би значили националну, територијалну, предметну или личну дискриминацију међу понуђачима, нити дискриминацију која би произлазила из класификације делатности коју обавља понуђач.
- **Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**



Поступци јавне набавке

- **Поступци јавне набавке** су сви поступци и радње који се у складу са законом морају спровести пре закључења уговора о јавној набавци.





Поступци јавне набавке

- **Отворени поступак** је поступак у којем сва заинтересована лица могу поднети понуду.
- **Рестриктивни поступак** је поступак који се спроводи у две фазе и у којем у другој фази понуду могу поднети само кандидати.
- **Преговарачки поступак** је поступак у којем наручилац непосредно преговара са једним или са више понуђача о елементима уговора о јавној набавци.
- ...



Покретање јавне набавке

- Поступак јавне набавке се може покренути ако:
 - је набавка предвиђена у годишњем плану
 - су за ту набавку предвиђена средства



Одлука о покретању јавне набавке

- Назив и адресу наручиоца, односно пословно име
- Редни број јавне набавке;
- Предмет јавне набавке;
- Врсту поступка јавне набавке;
- Процењена вредност јавне набавке (укупно и по партијама);
- Оквирни датуми;
- Подаци о буџету.



Конкурсна документација

- Позив за подношење понуде;
- Упутство понуђачима како да сачине понуду;
- Образац понуде;
- Услове и упутство како се доказује испуњеност услова;
- Модел уговора;
- Техничке карактеристике;
- Техничку документацију;
- Образац структуре цене;
- Образац трошкова припреме понуде;
- Изјаву о независној понуди;

Наручилац није дужан да објави процењену вредност јавне набавке



Техничке карактеристике

- Квалитет, количину и опис,
- Начин спровођења контроле
- Обезбеђивања гаранције квалитета,
- Рок извршења,
- Место извршења или испоруке добара,
- Додатне услуге.



Техничка спецификација

- Ниво квалитета,
- Обезбеђивања квалитета
- Перформансе
- Сигурност
- Димензијн/обим
- Терминологија
- Тестирање и методе тестирања
- Паковање, обележавање и етикетање



Техничка спецификација

- Наручилац не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње.
- Наручилац не може у конкурсној документацији да назначи било који појединачни робни знак, патент или тип, нити посебно порекло или производњу.
- Наручилац не може да у конкурсну документацију укључи било коју одредбу која би за последицу имала давање предности или елиминацију појединих понуђача.
- Навођење елемената попут робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима или одговарајуће.



Право учешћа

- Регистрован код надлежног органа;
- Обављање делатности из предмета јавне набавке;
- Нема забрану обављања делатности;
- Измирени доспели порези и доприноси;
- Важећа дозвола за обављање делатности;
- Финансијски и пословни капацитет;
- Техничким и кадровским капацитетом.



Понуде

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације



Понуде

- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке



Понуде

- **Електронска понуда** је понуда или део понуде коју понуђач доставља наручиоцу у електронском облику и као таква мора да буде предвиђена конкурсном документацијом, да испуњава правила електронског пословања према посебним прописима и да са осталим деловима понуде истог понуђача чини недвосмислену целину;.



Записник о отварању понуда

- Датум и време почетка отварања понуда;
- Број под којим је понуда заведена;
- Назив (шифра) понуђача;
- Понуђена цена (попусти);
- Елементи критеријума;
- Недостаци у понудама;
- Евентуалне примедбе представника понуђача.



Оцењивање понуда

- **Квалификација**
- **Дисквалификација**
- **Селекција**



Критеријуми за оцењивање понуде

- У логичкој вези са садржином јавне набавке;
- Не смеју бити дискриминаторски;
- Наведени и описани у конкурсној документацији;
- Критеријуми се не могу мењати;
- Идентични као у конкурсној документацији;

Шта ако има више идентичних?



Критеријуми за оцењивање понуде

- Понуђена цена
- Услови плаћања
- Рок испоруке или извршења услуге или радова
- Текући трошкови
- Трошковна економичност
- Квалитет



Критеријуми за оцењивање понуде

- Техничке и технолошке предности
- Пост-продајно сервисирање и техничка помоћ
- Гарантни период и врста гаранција
- Обавезе у погледу резервних делова
- Пост-гаранцијско одржавање
- Број и квалитет ангажованих кадрова
- Естетске и функционалне карактеристике
- Трошкови животног циклуса и др



Извештај о стручној оцени понуда

- предмет јавне набавке;
- процењену вредност јавне набавке укупно и посебно за сваку партију;
- основне податке о понуђачима;
- понуде које су одбијене, разлоге за њихово одбијање и понуђену цену тих понуда;
- ако је понуда одбијена због неуобичајено ниске цене, детаљно образложење – начин на који је утврђена та цена;
- начин примене методологије доделе пондера;
- назив понуђача коме се додељује уговор, а ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача и назив подизвођача.



Питања?

Електротехнички Факултет
Универзитет у Београду

<http://rti.etf.bg.ac.rs/rti/ir3ppk/index.html>

